

PROCÈS-VERBAL - ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE

Société des arts visuels de Laval et Verticale — centre d'artistes (VCA), 17 juin 2023, tenue à 13 h, en personne.

1. Ouverture de l'assemblée

L'assemblée débute à 13h04. Le président David Beauchamp souhaite la bienvenue à tous.

2. Vérification du quorum

Le quorum est constaté.

| Membres et employés | Statut | Présence |
|-----------------------------|-----------------------------------|----------|
| David Beauchamp | Président | Oui |
| Stéphanie Perrault | Vice-présidente | Non |
| Stéphanie Lagueux | Trésorière | Oui |
| Chloé Martel | Secrétaire | Oui |
| Jocelyne Thibault | Administratrice | Oui |
| Janick Bernard (Burn) | Administratrice | Oui |
| Stéphanie Bourgault | Administratrice | Oui |
| Charlotte Panaccio-Letendre | Directrice générale et artistique | Non |
| Lawrence Hagg | Coordonnateur administratif | Oui |
| Gabrielle Desgagné-Duclos | Coordonnatrice à la programmation | Oui |
| Émylie Bernard | Coordonnatrice aux communications | Oui |
| Lucette Tremblay | Membre | Oui |
| Katherine-Josée Gervais | Membre | Oui |
| Catherine Barnabé | Membre | Oui |
| Annie-Kim Rainville | Membre | Oui |
| Vasil Nikov | Membre | Oui |

3. Nomination d'un président et d'un secrétaire d'assemblée

Il est convenu que David Beauchamp agisse comme président de l'assemblée et que Chloé Martel soit la secrétaire d'assemblée.

Jocelyne Thibault propose
Janick Bernard (Burn) appuie.
Adopté à l'unanimité.

4. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Lucette Tremblay demande l'ajout d'un point varia.

Stéphanie Bourgault propose l'adoption de l'ordre du jour de l'assemblée générale annuelle 2023.

Jocelyne Thibault appuie. L'ordre du jour tel que modifié est adopté à l'unanimité.

5. Lecture et adoption du procès-verbal de l'assemblée générale annuelle de 2022

Janick Bernard (Burn) demande qu'on uniformise son nom dans les prochains procès-verbaux pour Janick Bernard (Burn), principalement dans la liste des présences.

Quelques erreurs doivent être corrigées au procès-verbal de l'assemblée générale annuelle de 2022. Nous devrions plutôt lire :

« 9. Bilan et formation des comités (mandat, échelle d'implication, bilan annuel, à venir)

c) Membership ()

Le comité membership n'a pas pour l'instant pas de présidence et doit être réactivé. Gabrielle Desgagné-Duclos invite les membres à manifester leur intérêt.

10. a) Élections des administrateurs

- Stéphanie Perrault (termine son second mandat, elle souhaite renouveler pour une dernière année)
- Stéphanie Lagueux (termine son premier mandat, souhaite renouveler son mandat)
- Catherine Aboumrad (termine son second mandat, non renouvellement de mandat)
- Janick Bernard (termine son premier mandat, souhaite renouveler son mandat)
- David Beauchamp (pas en renouvellement)
- 1 poste vacant
- 1 poste vacant

Catherine Aboumrad propose la réélection des administrateurs. Francine Metthé appuie. » (fin des modifications)

Suite à ces modifications, le procès-verbal est adopté l'unanimité.

Stéphane Bourgault propose.

Janick Bernard (Burn) appuie.

6. Présentation du bilan annuel 2022-2023

David Beauchamp explique que Charlotte Panaccio-Letendre ne peut malheureusement pas être parmi nous aujourd'hui pour des raisons personnelles. Il n'y aura donc pas de mot de la direction. Le bilan annuel sera présenté par Gabrielle Desgagné-Duclos. David Beauchamp annonce qu'il ne sollicitera pas un nouveau mandat de président, ni d'administrateur (voir Annexe 1 : Mot du président).

Gabrielle Desgagné-Duclos présente la programmation de l'année 2022-2023, les projets en cours et à venir.

- Fermentation, science et fiction
- Nouvelle île
- Résidence dans les archives
- Trajectoire, aménagement et *genius loci*
- Balado

Émylie Bernard présente le bilan des communications

- Refonte du plan de communications 2022-2025
- Nouvelle base de données et formation
- Refonte de l'infolettre
- Écriture inclusive
- Création de produits dérivés : *Campagne Sup(porter)*
- Identité visuelle de plus en plus affirmée
- Réseaux sociaux

7. Présentation des états financiers et nomination de la firme comptable

Lawrence Hagg présente les états financiers préparés par la firme comptable Roland Naccache et associés. Les grandes lignes de sa présentation sont disponibles à l'Annexe 2. Les administrateurs remercient Lawrence Hagg de son travail et soulignent la santé financière de Verticale. Les états financiers ont été adoptés lors du CA du 8 juin 2023.

Katherine-Josée Gervais demande des précisions sur la prospection à Barcelone. Gabrielle Desgagné-Duclos explique qu'il s'agit d'un colloque international auquel a participé Charlotte pour présenter le projet Nouvelle île et pour réaliser des recherches dans le cadre du projet de relocalisation.

Lawrence Hagg recommande le renouvellement du mandat de la firme comptable Roland Naccache et associés qui se spécialise dans les OBNL. Sur la recommandation de Lawrence Hagg, Stéphanie Lagueux propose la reconduite du mandat de la firme Roland Naccache et associés. Katherine-Josée Gervais appuie. Adopté à l'unanimité.

8. Bilan et formation des comités

8.1 Comité Ressources humaines

David Beauchamp présente le bilan du comité en l'absence de Stéphanie Perrault (voir Annexe 3 – Bilan Comité Ressources humaines). Ce comité nécessitera une relève à la fin du mandat de Stéphanie.

8.2 Comité horizontal

David Beauchamp présente le bilan du comité en l'absence de Stéphanie Perrault (voir Annexe 4 – Bilan Comité horizontal).

Ce comité nécessitera une relève à la fin du mandat de Stéphanie. Katherine-Josée Gervais et Lucette Tremblay confirmeront leur intérêt à demeurer dans ce comité.

8.3 Comité Finances

Stéphanie Lagueux explique le mandat du comité (approbation des budgets, des états financiers, financement) et souligne le bon travail de Lawrence Hagg et la santé financière de Verticale.

8.4 Comité Membership

Stéphanie Bourgault note que le comité a été réactivé cette année. Ils ont notamment organisé le party de Noël du centre et évalué les candidatures des nouveaux membres. Toute idée pour dynamiser le centre est la bienvenue.

8.5 Comité Projets

Le comité Projets est divisé en deux sous-comités : un premier volet Programmation/Projets et un second, Publication. Janick Bernard (Burn) explique le mandat du volet 1 (appel de dossiers, programmation, comité de sélection). Un nouvel appel de dossiers est à venir sous peu.

Jocelyne Thibault présente le volet Publication. Les activités devraient reprendre l'automne prochain avec la commande de textes pour le projet Archives et la préparation d'une demande de subvention.

Lucette Tremblay demande ce qui advient du sous-comité Viva. Gabrielle Desgagné-Duclos explique que le comité a été mis en pause à cause de la pandémie, mais qu'une édition de Viva se prépare actuellement pour l'automne. Le sous-comité ne sera pas réactivé cette année, mais plutôt pour les prochaines éditions.

9. Élection des administratrices

Lawrence Hagg présente le bilan des postes et mandats.

David Beauchamp - président

Le poste de président est en élection cette année. David ne souhaite pas renouveler son mandat et quitte le CA.

Stéphanie Perrault – vice-présidente

Le mandat de Stéphanie Perrault se termine cette année (voir *Annexe 5 – Mot de la vice-présidente*).

Stéphanie Lagueux – trésorière

Elle souhaite renouveler son mandat (3^e année sur 5).

Stéphanie Bourgault – administratrice

Elle souhaite renouveler son mandat (1^{ère} année/ 5).

Janick Bernard (Burn) – administratrice

Elle souhaite renouveler son mandat (3^e année sur 5).

Jocelyne Thibault - administratrice

Elle souhaite renouveler son mandat (1^{ère} année/ 5).

Chloé Martel – secrétaire

Le poste de secrétaire est en élection cette année. Chloé Martel souhaite renouveler son mandat (1^{ère} année sur 5) et défend sa candidature.

Suite aux départs de David Beauchamp et Stéphanie Perrault, deux postes au CA sont vacants. Tout le CA et l'équipe de Verticale soulignent le travail des administrateurs sortants.

Chloé Martel présente la candidature d'Ariel Rondeau. Aucune autre candidature n'est soumise.

Chloé Martel et Ariel Rondeau sont élus.

Stéphanie Bourgault propose.

Lucette Tremblay appuie.

Un poste d'administrateur demeure donc vacant. Un CA extraordinaire aura lieu après l'AGA pour attribuer les postes et définir les signataires.

10. Varia

Lucette Tremblay informe les membres d'une journée d'activités le 12 août prochain au Centre d'interprétation de l'eau de Laval. Un volet artistique est développé avec des musées locaux. Elle pense que ce pourrait être une bonne opportunité de collaboration avec Verticale.

11. Levée de l'assemblée : 14h45

L'ordre du jour ayant été épuisé, l'assemblée est levée.

Stéphanie Lagueux propose.

Katherine-Josée Gervais appuie.

ANNEXE 1***Mot du président - David Beauchamp***

Chers partenaires, bailleurs de fonds, artistes, auteurs, chercheurs et membres de Verticale,

C'est avec une certaine émotion que je prends la parole aujourd'hui en tant que président sortant du conseil d'administration de Verticale, ce centre d'artistes qui occupe une place importante dans le paysage culturel lavallois. Au cours des dernières années, j'ai eu le privilège de servir cette merveilleuse communauté en tant que Trésorier en 2019, puis en tant que Président de 2020 jusqu'à aujourd'hui.

Mes deux mandats à la tête de Verticale ont été marqués par des défis sans précédent, en particulier en raison de la pandémie mondiale qui a bouleversé nos vies et notre secteur artistique. Malgré ces circonstances difficiles, Verticale a su faire preuve de résilience et d'une adaptabilité remarquable. Ensemble, nous avons relevé le défi de maintenir notre programmation artistique vivante, malgré les obstacles qui se dressaient devant nous.

Je tiens à exprimer ma sincère gratitude envers tous les membres de Verticale, nos partenaires, nos bailleurs de fonds, les artistes, auteurs et chercheurs qui ont contribué à la richesse de nos comités et de notre programmation. Votre talent, votre créativité et votre dévouement ont donné vie à des projets artistiques exceptionnels qui ont éclairé nos vies et enrichi notre communauté.

En cette Assemblée générale annuelle, nous nous retrouvons à l'aube d'une nouvelle étape importante pour Verticale, celle de la planification stratégique. Nous sommes à un tournant où nous devons réfléchir à notre avenir et élaborer une vision qui nous permettra de continuer à évoluer et à soutenir le milieu de l'art contemporain lavallois de manière durable et significative.

Enfin, je tiens à souligner le travail extraordinaire de toute l'équipe de Verticale : Charlotte, Lawrence, Gabrielle et Émylie. Chacun de vous a joué un rôle essentiel dans notre succès collectif, et je tiens tout particulièrement à mentionner le travail dévoué de la directrice générale, Charlotte Panaccio-Letendre, malheureusement absente de cette AGA. Ton expertise, ton leadership et ta passion ont été une source d'inspiration pour nous tous, et je te suis profondément reconnaissant.

En conclusion, je quitte avec un sentiment de fierté et d'accomplissement. Ensemble, nous avons surmonté des épreuves considérables et nous avons jeté les bases d'un avenir prometteur pour notre centre d'artistes. Je vous encourage tous à continuer à soutenir Verticale dans sa mission, à rester engagés et à poursuivre notre objectif commun de faire rayonner la culture et les arts lavallois.

David Beauchamp

ANNEXE 2 États financiers

Bilan

Actifs

Les liquidités de VCA au 31 mars 2022 représentent 226 022\$ (*Encaisse*). Le poste *Comptes clients et autres créances* regroupe la TPS et la TVQ à recevoir (10 829\$). VCA attend également le versement d'une subvention; en effet, le montant de 20 000\$ indiqué au poste *Subvention à recevoir* correspond au dernier versement du FRR pour le projet Rayonnement. Au niveau des *Frais payés d'avance*, il s'agit de la part de l'assurance payée d'avance.

Passifs

Le poste *Créditeurs* comprend une provision pour les vacances et l'ensemble des fournisseurs constatés en 2022-2023, mais dont le décaissement aura lieu en 2023-2024. Pour ce qui est de *l'apport reporté* : il s'agit des subventions de projets qui s'échelonnent sur plus d'une année et qui se déclinent comme suit :

- *Plan pour consolider, faire briller et propulser le milieu culturel* - bonification du fonctionnement offert par le CALQ : 25 000\$ sur deux années réparties également entre 2022-2023 et 2023-2024.
- *Partenariat territorial* : part du CALQ pour le programme de partenariat territorial avec laquelle nous réalisons le projet Archives. Ce projet débute réellement en 2023-2024.
- *Programme d'aide aux initiatives de partenariat (MCC)* : il s'agit du projet de Nouvelle île et de podcast (Cartographie). Ce projet a débuté en 2022-2023, mais seulement 21 867\$ ont été constatés lors du dernier exercice. La différence est reportée vers 2023-2024 comme ce projet doit se terminer en 2023-2024. Il reste encore 12 000\$ à recevoir à la fin du projet.
- *Partenariat territorial* : montant pour le projet Archives, mais volet Laval.
- Au début de l'année, il n'y avait que le FRR (projet Rayonnement) à reporter vers 2022-2023. Ce montant a été reporté et combiné au 20 000\$ à recevoir en lien avec le dernier versement du FRR.

Évolution de l'actif net

Lawrence Hagg explique qu'au début de l'année, il y avait un solde de 94 601\$ en projets affectés. Ces projets étaient : Relocalisation, Fonds Villa, Fonds de prévoyance, Programmation, Traduction, Médiation, Clubs, Cartographie, Podcast, Implantation échelles salariales révisées.

Le montant de (16 569\$) correspond aux affectations utilisées, soit une bonne partie du fonds Programmation (Rose de la Riva, Clément de Gauléjac et Marc-Alexandre Reinhardt, karen elaine spencer, table-ronde) et la totalité de Médiation et Clubs.

Le montant de 14 535\$ correspond aux nouvelles affectations. Nous avons bonifié le fonds Programmation avec les projets de Miri Chekhanovich, Philippe Allard et Peter Fleming. À la note 8, on peut voir qu'il reste plusieurs affectations au 31 mars 2023. La 3^e colonne correspond aux montants non affectés. Il y avait un solde non affecté de 11 645\$ (il s'agit de notre surplus cumulé non affecté de 2021-2022). Le surplus cumulé à la fin de l'année est de 26 690\$, ce qui correspond aux prédictions du 7 mars 2023.

État des résultats

On remarque que l'exercice 2022-2023 affiche un surplus de 12 446\$. Lawrence Hagg présente les principales variations entre les deux exercices.

Produits

Les principaux revenus de Verticale proviennent des subventions. Lorsqu'on compare les deux exercices, les montants sont plutôt similaires. Les principaux changements sont les suivants :

- *Partenariat territorial - programme pour les arts et les lettres de Laval* : aucune dépense encore en lien avec l'entente régionale actuelle (projet Archives). Le montant de l'an dernier correspond à un projet différent (mentorat, club et déblocage).
- *Plan pour consolider* : bonification du CALQ.
- *Prospection à Barcelone* : 2000\$
- *Programme d'aide aux initiatives de partenariat (MCC)* : correspond au projet de Nouvelle île/podcast. L'an dernier, ce même poste correspondait au projet de Labo Villa/L'aval d'un futur.
- *Entente régionale (Laval)* : une petite partie de l'enveloppe de 12 500\$ est constatée en 2022-2023 pour les comités de sélection. Le montant de l'an dernier correspond à un projet différent (mentorat, club et déblocage).

- *Programme de relance municipale pour le milieu culturel professionnel lavallois* : 10 000\$ en bonification post-covid versée par la ville de Laval.
- *Fonds régions et ruralité (FRR)* : correspond au projet de Rayonnement qui s'est terminé au 31 mars 2023. Ce montant contient également un montant à recevoir de 20 000\$ en lien avec le dépôt du rapport de projet. Avec l'année dernière, on constate un montant de 95 666\$. Nous avons reçu 100k pour ce projet et la différence est constatée en 20-21 (en lien avec Hanneke Ronken).
- *Artenso* – Le montant octroyé est une subvention, même s'il n'est pas associé à un palier de gouvernement – d'où sa présentation sur une ligne séparée. Ce montant a permis un prototypage du projet de Nouvelle île.
- *Ventes* : Différence importante avec 2021-2022, notamment à cause du projet Villa qui s'est peu déployé cette année.
- *Bingo* : nous avons reçu 66 377\$ en 2022-2023, un record. Après le coût de la licence, on constate 63 647\$ pour le bingo. Un record absolu et le double de ce qui a été obtenu l'an dernier.

Charges

Les principaux changements au niveau des charges sont les suivants :

- *Loyer* : l'augmentation en assurances est en lien avec la révision de notre politique d'assurances.
- *Frais d'administration* : diminution des coûts par rapport à l'an dernier. Moins de formation en 2023 vs 2022 étant donné que 2022 contenait les frais de formation pour les ressources humaines. On constate toutefois une augmentation en télécommunications en lien avec Airtable.
- *Services professionnels* : Il y a eu moins de dépenses en graphisme en 2023, même si Feed a été embauché pour plusieurs projets, notamment celui de Nouvelle île. Plusieurs dépenses de Feed ont été classées sous autres honoraires pour respecter la ventilation du projet de Rayonnement. Les frais d'impression sont également moins élevés puisqu'il y avait des publications en 2022 (Stanton, mentorat écriture), idem pour la traduction.
- *Autres honoraires* : En 2022, beaucoup de dépenses pour les plans de communication et plan directeur avec Hanneke Ronken. En 2023, un mélange de dépenses en lien avec Nouvelle île (fiche médiation, feed, programmation pour le site Nouvelle île, gabarit d'infolettre, Airtable. Similaire entre les deux années même s'il s'agit de dépenses de nature différente. Par contre, la majorité s'inscrit dans le projet Rayonnement.
- *Équipements* : La diminution en équipement par rapport à 2022 témoigne du renouvellement de l'équipement informatique. En 2023, il n'y a pas eu de dépenses comparables
- *Frais de programmation* : Ces frais peuvent varier grandement en fonction de type de programmation
- *Montage et production* : En 2022, plusieurs dépenses pour Labo villa. En 2023, outre les projets de programmation régulière, on décompte également les dépenses pour les archivistes (Lucie et Denis).
- *Honoraires* : la grande différence est qu'en 2021-2022, il y avait les dépenses pour Expomobile et rien de comparable cette année. Cette année supposait les chargés de projet pour la médiation composée de deux travailleurs. Sinon, ce poste regroupe les dépenses pour le podcast, la table ronde, les comités de sélection.
- *Droits d'exposition* : outre une programmation plus dense en 2021-2022, Expomobile a fait gonfler les droits d'exposition en 2021-2022. Aussi, les aléas de la programmation ont fait en sorte que plusieurs montants prévus en 2022-2023 soient reportés en 2023-2024.
- *Publicité* : l'augmentation peut être attribuée à une nouveauté de 2022-2023 - la production de produits dérivés.
- *Déplacements* : malgré la mission de prospection à Barcelone, les coûts ont diminué cette année. En 2021-2022, il y a eu plus de déplacement, notamment avec le projet de Labo Villa. La différence est également attribuable à la programmation.
- *Vernissage* : la différence s'explique par la différence dans la programmation. Encore une fois, Labo Villa avait également suscité un peu plus de dépenses qu'un projet typique.
- *Documentation* : en 2022, il y avait une vidéo et le podcast en plus de la photographie en lien avec la programmation régulière. En 2023, pas de vidéo et un peu moins pour le podcast. Il y aura un rattrapage pour le podcast en 2024.
- *Séjour* : l'augmentation en 2023 doit être attribuée au projet de prospection à Barcelone.

ANNEXE 3**Bilan – Comité Ressources humaines**Comité Ressources humaines (description)

Le comité ressource humaine a pour mandat de faire les rapports sur les ressources humaines, de procéder aux embauches, aux évaluations annuelles et aux congédiements des employés, ainsi que de faire le suivi de tout autre sujet en rapport avec les ressources humaines. Être à l'écoute des besoins des employé-e-s et trouver des outils, des réflexions pour améliorer leurs conditions de travail. Le comité est formé du responsable des relations de travail, membre du conseil d'administration, qui en assure la présidence, de la direction et, d'office, de la présidence.

Pour 2022 et 2023, le comité a abordé les points suivants :

- Discussion sur le processus d'évaluation continue des employé.e.s implantée par Charlotte (suite à sa formation avec le programme Impact);
- Renouvellement de contrats ;
- Révision de l'organigramme (afin de voir si les postes sont en phase avec les descriptions initiales) ;
- Discussion sur la nouvelle échelle salariale et la possibilité de trouver une assurance collective ou un régime de retraite (objectif de sonder l'intérêt de l'équipe lors de la prochaine auto-évaluation) ;
- Réflexion sur la création d'un nouveau manuel de l'employé.e qui remplacera l'actuel Politique de relations de travail.

Les prochains mandats du comité

- Veiller au bien-être et aux besoins de l'équipe de VCA ;
- Réviser et mettre à jour le plan de contingence des employé.e.s ;
- Rédaction d'un texte sur le fonctionnement de l'évaluation continue des employé.e.s ;
- Faire le processus d'appréciation annuel de l'équipe et l'arrimer avec l'évaluation continue ;
- Mettre à jour la grille d'auto-évaluation ;
- Rédaction d'un nouveau manuel de l'employé.e qui remplacera l'actuel Politique de relations de travail ;
- Harmoniser les contrats en fonction du nouveau manuel de l'employé.e ;
- Faire un suivi avec le comité Finance sur l'application de la nouvelle politique de rémunération ;
- Migrer le document du comité RH sur le nouveau DRIVE de VCA.

ANNEXE 4***Bilan - Comité horizontal***Comité Horizontal (description)

Le comité horizontal est un comité ad hoc qui travaille à développer des stratégies anti-oppression afin de rendre VCA plus inclusif, tant au niveau de sa programmation que de ses modes de fonctionnement. Il est formé d'un-e responsable du comité désigné-e au sein du conseil d'administration, d'un nombre illimité de membres, d'invité-e-s ponctuel-le-s, de la direction et, d'office, de la présidence.

Rencontres du comité

Le 24 janvier dernier, le comité horizontal a révisé l'historique de ses activités et a échangé sur quatre propositions de chantiers à travailler cette année :

- Réalités autochtones
- Représentativité de la programmation artistique
- Réalités régionales et/ou Accessibilité et publics
- Boîte à outils et approche inclusive

Suite à cette discussion, les membres ont décidé d'activer et de prioriser la réflexion autour des chantiers Réalités autochtones et Représentativité de la programmation artistique. Les deux autres chantiers sont en dormance. Chacun peut être activé à tout moment, selon les intérêts des membres. Pour bien organiser le travail à venir, le comité a décidé de fonctionner par sous-comité pour mieux approfondir chaque chantier. Chaque sous-comité présentera en temps et lieu le fruit de leurs recherches au comité Horizontal.

Le 21 février 2023, une première réunion du Chantier sur la représentativité de la programmation artistique s'est tenue en vidéoconférence. Lors de cette rencontre, les membres ont déterminé trois axes de travail :

- 1) Format des appels de dossiers
- 2) Critères de sélection des appels
- 3) Circulation des appels de dossiers

La prochaine étape est de définir avec l'équipe de VCA s'il y a un axe de travail à prioriser pour le centre. Le comité se réunira ensuite pour approfondir une première thématique. Ces recherches seront éventuellement présentées et peaufinées par le comité horizontal, puis proposées au CA et à l'équipe de VCA.

ANNEXE 5***Mot de la vice-présidente***

Je suis très heureuse d'avoir contribué ces cinq dernières années au conseil d'administration de VCA sous différents titres, d'abord comme administratrice, puis comme vice-présidente, responsable du comité ressource humaine et plus récemment, le comité horizontal.

Je remercie les membres, le CA et l'équipe de Verticale pour leur confiance. VCA a été ma première expérience sur un CA et ce fut pour moi une chance de pouvoir développer des aptitudes administratives et en RH avec des personnes attentionnées, communicatives et inspirantes. Cela m'a également permis de développer mon sens de la parole (certains.e.s se souviendront peut-être de ma première élocution à l'AGA de 2018!).

Notre centre d'artistes a la chance d'avoir une équipe de travail dévouée, talentueuse et dynamique. Merci pour vos belles présences et votre travail quotidien. Vous faites rayonner l'art actuel et les artistes de tous les horizons à Laval.

Verticale a plein de beaux projets à venir et le plus grand est sans aucun doute la galerie du futur. De cette grande relocalisation, je souhaite à Verticale de trouver un équilibre entre les pratiques hors-les-murs et la nouvelle vocation muséale du centre. Je crois qu'il est important que les artistes puissent conserver une diversité d'approches et de dialogues avec la communauté lavalloise. Sachons soigner tous ensemble cette spécialité du mobile, des pratiques émergentes et exploratoires sur le territoire des trois L.

Je suis ravie de faire partie de cette belle communauté et poursuivrai mon implication à titre de membre active du centre.

Amicalement vôtre,

Stéphanie Nuckle

POUR ADOPTION